

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

У П Д К И

141600, г. Клин,
Тверской проезд, д.1
57-21

тел. 5-80-70, 2-

П Р И К А З № 127

Об утверждении Устава
МБОУ ДОД «ВДШИ»

14.11.2011г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановления Администрации Клинского муниципального района от 09.11.2011 № 2398 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Высоковская детская школа искусств» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Высоковская детская школа искусств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Высоковская детская школа искусств».
2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Высоковская детская школа искусств» Сорокиной Е.М. представить Устав в регистрирующий орган для государственной регистрации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационного сектора Управления Ечину С.А.

Начальник Управления:



Копия изготовлена с устава
юридического лица

ОГРН 1035003954787

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2011г.

за ОГРН 2115020039517

Утвержден

Приказом Начальника Управления
по делам и искусства Администрации
Клинского муниципального района
от 14 ноября 2011года № 127

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ВЫСОКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

2011г.
г. Высоковск, Клинский район,
Московская область, 2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Высоковская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «ДШИ», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Клинского муниципального района.

1.2. ДШИ является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем ДШИ является муниципальное образование "Клинский муниципальный район Московской области".

Полномочия учредителя ДШИ осуществляет Управление по делам культуры и искусства Администрация Клинского муниципального района.

1.4. Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Высоковская детская школа искусств».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДОД ВДШИ.

1.5. Место нахождения ДШИ: 141 650, Московская область, Клинский район, г. Высоковск, ул. Ленина, д. 9 Д.

1.6. ДШИ является юридическим лицом с момента государственной регистрации. ДШИ имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Клинского муниципального района, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. ДШИ отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения своей деятельности ДШИ вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. ДШИ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Клинского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности ДШИ является предоставление дополнительных образовательных услуг детям в сфере культуры

2.3. Основные цели деятельности ДШИ:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством освоения дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в сфере искусства;

- воспитание подготовленного и активного потребителя художественных ценностей;

- подготовка учащихся к продолжению профессионального обучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования по специальностям культуры и искусства.

2.4. Основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в сфере культуры и искусства по направлениям и специализациям:

- Инструментальное отделение:
 - фортепиано;
 - духовые и ударные инструменты;
 - струнно-смычковые инструменты;
 - струнно-щипковые инструменты;
- фольклорное отделение;
- хоровое пение;
- сольное пение.
- Театральное искусство
- Изобразительное и декоративно-прикладное искусство
- Хореография
- Отделение общего эстетического образования
- Эстрадное отделение
- Подготовительное отделение.

2.4.2. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними.

2.4.3. Организация содержательного досуга.

2.4.4. Воспитание подготовленного и активного потребителя художественных ценностей.

2.5. ДШИ, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем учащимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

Порядок предоставления ДШИ дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом - Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.6. ДШИ может оказывать дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки образовательных программ, финансируемых из бюджета:

- обучение дошкольников в группах раннего эстетического воспитания;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в школе;
- обучение школьников по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с детьми углублённым изучением предметов;
- репетиторство;

- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности.

ДШИ имеет право реализовывать сопутствующие услуги, связанные с её образовательной деятельностью:

- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- прокат музыкальных инструментов;
- проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- прочие сопутствующие услуги.

Тарифы на платные формы услуг ДШИ согласовывает с Учредителем.

2.7. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется ДШИ в соответствии с уставными целями.

2.8. Муниципальные задания для ДШИ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

ДШИ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. ДШИ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. ДШИ осуществляет в порядке, определенном администрацией Клинского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Право ДШИ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у ДШИ с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДШИ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ДШИ самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

Педагогические работники ДШИ вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

3.2. Образовательный процесс ДШИ имеет определённые временные рамки, которые устанавливаются образовательными программами ДШИ, рассчитанными не менее чем на 3 года (класса) обучения. Обучение завершается итоговой аттестацией выпускников.

3.3. ДШИ по договорённости и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе на платной основе, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Учащимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдаётся свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.4. В ДШИ реализуются образовательные программы дополнительного образования детей в сфере культуры, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированные программы, разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке. Реализуемые ДШИ образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3.5. ДШИ самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. Деятельность учащихся ДШИ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.7. Занятия в классах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом отделения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.8. ДШИ может создавать классы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяется договором.

3.9. Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.10. Обучение и воспитание в ДШИ ведётся на русском языке.

3.11. Правила приёма в ДШИ обеспечивает приём всех детей, желающих получить дополнительное предпрофессиональное образование.

3.11.1. Преимущественное право на зачисление ребёнка в ДШИ предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.11.2. При приёме ребёнка ДШИ обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДШИ, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Учащиеся могут быть отчислены из ДШИ по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в ДШИ;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.13. Приём и отчисление учащихся оформляется приказом директора ДШИ.

3.14. Режим занятий в ДШИ

Режим работы ДШИ регламентируется годовым графиком работы, утверждённым директором ДШИ. Режим учебных занятий двухсменный.

3.14.1. Образовательный процесс в ДШИ начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. В июне месяце проводится пленэр для учащихся отделения изобразительного искусства. В каникулярное время ДШИ может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагере на своей базе.

3.14.2. Расписание занятий в ДШИ составляется Администрацией ДШИ по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14.3. Деятельность учащихся ДШИ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Занятия в классах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом отделения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.14.4. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав утверждается Педагогическим советом ДШИ, затем - приказом директора ДШИ.

3.14.5. Учебная нагрузка для учащихся ДШИ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

Продолжительность одного занятия без перерыва может составлять 30 минут; для детей младшего школьного возраста - 30 минут, для детей среднего и старшего возраста - 45 минут (академический час).

3.15. В ДШИ проводятся следующие виды учебных занятий, аттестации учащихся и мероприятий по внеклассной работе:

- индивидуальные и групповые учебные занятия (уроки) учащихся с преподавателем;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся (контрольные уроки, зачёты, академические концерты, экзамены, просмотры работ, выставки, спектакли и др.), предусмотренные учебными планами и учебными программами;

- общедоступные концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки, выступления, организуемые ДШИ для населения и организаций;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые ДШИ: посещение концертов, театров, музеев, выставок; классные концерты.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ДШИ являются дети в возрасте до 18 лет, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права учащихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый учащийся имеет право:

- на получение дополнительного предпрофессионального образования по выбранному виду искусства;
- обучение в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих учебных программ ДШИ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ДШИ;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Учащиеся ДШИ обязаны:

- выполнять Устав ДШИ;
- бережно относиться к имуществу ДШИ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- выполнять требования работников ДШИ в части, отнесённой Уставом и правилами поведения учащихся к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.5. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического Совета ДШИ и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть оставлены на повторное обучение или переведены на другой вид образовательной программы.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении ДШИ;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса в ДШИ, по организации дополнительных услуг в ДШИ;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в ДШИ;
- заслушивать отчёты директора ДШИ и преподавателей о работе ДШИ;
- досрочно расторгать договор, заключённый с ДШИ;
- знакомиться с Уставом ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие ДШИ.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- выполнять Устав ДШИ;
- своевременно ставить в известность ДШИ о возможности отсутствия или болезни ребёнка.

4.8. Педагогические работники ДШИ имеют право на:

- участие в управлении ДШИ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8.1. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав ДШИ и Правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье учащегося во время образовательного процесса;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) учащегося ДШИ по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание учащихся;
- охранять жизнь и здоровье учащихся;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги.

4.9. Работники ДШИ несут во время образовательного процесса ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося в установленном законом порядке.

4.10. Иные права и обязанности сотрудников ДШИ определяются дополнительными инструкциями.

5. Имущество и финансы ДШИ

5.1. Имущество ДШИ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества, закрепляемого за ДШИ, является муниципальное образование Клинский муниципальный район Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности ДШИ, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДШИ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное ДШИ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Имущество и средства ДШИ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. ДШИ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДШИ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. ДШИ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДШИ.

5.8. ДШИ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество ДШИ вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется в виде субсидий из бюджета Клинского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДШИ учредителем или приобретенных ДШИ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ учредителем или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. Финансовое обеспечение осуществления ДШИ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Клинского муниципального района.

5.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Клинского муниципального района.

5.13. ДШИ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.14. Крупная сделка может быть совершена ДШИ только с предварительного согласия учредителя.

6. Организация деятельности ДШИ

6.1. ДШИ осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

6.2. ДШИ осуществляет заключение муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров от собственного имени.

6.3. ДШИ имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

6.4. ДШИ обязана:

6.4.1. предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

6.4.2. осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица ДШИ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

6.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

6.4.4. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6.4.5. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-

техническое оснащение в пределах финансирования;

6.4.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6.4.7. ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

6.4.8. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

6.4.9. обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Клинского муниципального района в соответствии с согласованным перечнем документов;

6.4.10. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Клинского муниципального района;

6.4.11. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6.4.12. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у ДШИ;

6.4.13. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

6.4.14. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

6.4.15. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

6.4.16. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ДШИ, осуществляет администрация Клинского муниципального района через Управление по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района.

6.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности ДШИ целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет администрация Клинского муниципального района через Управление по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района .

7. Управление ДШИ

7.1. Управление ДШИ осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор ДШИ подчиняется учредителю.

7.2. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

- определяет цели, предмет и виды деятельности;
- назначает директора по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и

дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- направляет в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

- формирует и утверждает муниципальные задания для ДШИ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью ДШИ;
- передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- рассматривает и одобряет предложения директора ДШИ о создании и ликвидации филиалов ДШИ, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждает Устав ДШИ и внесение в него изменений;
- реорганизовывает и ликвидирует ДШИ, а также изменяет его тип;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у ДШИ;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом ДШИ, проводимых только с согласия учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДШИ и использования закрепленного за ДШИ имущества;
- представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- утверждает штатное расписание ДШИ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Клинского муниципального района.

7.3. Директор ДШИ:

- осуществляет текущее руководство деятельностью ДШИ;
- представляет ДШИ во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени ДШИ как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени ДШИ распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых

органах Клинского муниципального района по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Клинского муниципального района;

- от имени ДШИ подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
 - представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав ДШИ;
 - в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников ДШИ;
 - решает в отношении назначаемых им работников ДШИ в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в ДШИ, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками ДШИ;
 - утверждает должностные инструкции работников ДШИ;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников ДШИ;
 - утверждает:
 - структуру ДШИ;
 - положения о структурных подразделениях ДШИ;
 - годовой план деятельности ДШИ;
 - разрабатывает штатное расписание ДШИ в пределах фонда оплаты труда работников ДШИ;
 - дает поручения и указания работникам ДШИ;
 - подписывает служебные документы ДШИ, визирует служебные документы, поступившие в ДШИ;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками ДШИ их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - издает приказы по вопросам организации деятельности ДШИ;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности ДШИ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.
- 7.4. Директор несет персональную ответственность за:
- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - неэффективное или нецелевое использование имущества ДШИ, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности ДШИ;
 - ненадлежащее функционирование ДШИ, в том числе неисполнение обязанностей ДШИ;
 - за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- б) неправомочность данных руководителем поручений и указаний.

8. Изменение типа ДШИ

8.1. Изменение типа ДШИ не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа ДШИ в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Клинского муниципального района.

8.3. Изменение типа существующего ДШИ в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9. Реорганизация и ликвидация ДШИ, внесение изменений в настоящий Устав

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация ДШИ осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации ДШИ все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику ДШИ.

9.3. Имущество ликвидируемого ДШИ передается собственнику имущества.

9.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации ДШИ подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

9.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

